
 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>		MAJA01.04.03.P002.F004	
			VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4124.010.26.1.117-2025	
Nombre completo del contratista: STEPHANY PAMELA CONSUEGRA BUITRAGO	
Documento de identificación: 67.024.566	
Nombre del supervisor ( E ) : GLORIA AMPARO PEREZ PAZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN <sup>1</sup>	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno, en el desarrollo de las investigaciones en conducta disciplinable del servidor público, en el marco del proyecto Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali BP 26005297 , realizando el análisis y redacción del documento técnico del proyecto y las demás que el(la) Director(a) Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 01/10/2025	Fecha Terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
<b>4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO</b>	



<sup>1</sup> De conformidad al Acuerdo **0598 del 2024** Concejo Distrital De Santiago De Cali, **Art. 3** modifica al organismo de **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**; el cual será ahora **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN**.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p><b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b></p> <p><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b></p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: VEINTIÚN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.780.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$5.445.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9493918805 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1922618168 Operador: Aportes en Línea. Fecha de Pago: 2025/11/12 Periodo de pago seguridad social: NOVIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor (E) del contrato de prestación de servicios No. Servicios 4124.010.26.1.117-2025, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA  
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

1. REALIZAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE TRABAJO CONCERNIENTE A LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DE LAS INVESTIGACIONES.

En cumplimiento de esta actividad la contratista participó en reunión de control y seguimiento al cronograma de trabajo, entorno al desarrollo del proyecto de investigación “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297.

2. APOYAR EN LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA SU ANÁLISIS, REDACCIÓN Y EDICIÓN DEL INFORME FINAL RELACIONADO CON LOS DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.


En este periodo la contratista no realizó esta actividad.

3. REVISAR LAS ACTAS QUE SE ELABOREN EN OCASIÓN A LAS REUNIONES DEL GRUPO DE INVESTIGACIONES.

En cumplimiento de esta actividad la contratista:

- a. Revisó Acta 36: Realizar control y seguimiento al cronograma de trabajo, entorno al desarrollo del proyecto de investigación “Fortalecimiento del diagnóstico y evaluación relacionados con la conducta del servidor público en la Administración Central de Santiago de Cali” BP 26005297.
  - b. Revisó Acta 37: Socializar con el grupo las diapositivas que serán utilizadas en las jornadas de difusión de las investigaciones tituladas “La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario” y “La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria”.
4. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN.

En cumplimiento de esta actividad la contratista presentó informe mensual de avance del proyecto de investigación BP 26005297, remitiéndolo al correo electrónico [carolina.gomez.rod@cali.gov.co](mailto:carolina.gomez.rod@cali.gov.co).

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	<div>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</div> <div>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</div>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**5. PROYECTAR PARA LA FIRMA DEL (LA) DIRECTOR(A) LOS OFICIOS QUE EN DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO SE REQUIERAN.**

En este periodo la contratista no realizó esta actividad.

**6. REVISAR, CORREGIR Y/O APROBAR LOS OFICIOS DIRIGIDOS A LOS ORGANISMOS DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI, CON EL OBJETIVO DE PROGRAMAR ENTREVISTAS, REVISIÓN DOCUMENTAL O ENCUESTAS.**

En cumplimiento de esta actividad la contratista revisó oficios de solicitud de coordinación de espacio para socializar los proyectos de investigación sobre informe de servidor público y la confesión y otros medios de prueba, bajo los radicados Orfeo 202541240100016544 y 202541240100016574.

**7. ELABORAR DOCUMENTO FINAL DE LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONDUCTA OFICIAL DEL SERVIDOR PÚBLICO.**


En cumplimiento de esta actividad la contratista realizó ajustes al documento "La confesión y medios de prueba en el Código General Disciplinario" de acuerdo con las correcciones y sugerencias realizadas por el equipo asesor designado para la revisión del contenido de la investigación.

**8. COORDINAR LA DIVULGACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVESTIGACIÓN.**

En cumplimiento de esta actividad la contratista participó en reuniones de divulgación de los documentos de investigación elaborados en los organismos que a continuación se listan, contando con las actas respectivas:

- Oficina Asesora de Transparencia.
- Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.
- Departamento Administrativo de Contratación Pública.

**Acta 38: Realizar la difusión de las investigaciones desarrolladas en la Oficina de Transparencia de la Secretaría de Gobierno, relacionadas con los temas "La confesión y los medios de prueba**

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b> <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

en el Código General Disciplinario” y “La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria”.

Acta 39: Realizar la difusión de las investigaciones La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario” y “La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria” en la Oficina de Participación Ciudadana.

Acta 40: Realizar la difusión de las investigaciones La confesión y los medios de prueba en el Código General Disciplinario” y “La relevancia de la queja y el informe en la acción disciplinaria” en el Departamento Administrativo de Contratación Pública.

9. ATENDER LAS SUGERENCIAS QUE EL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN CONSIDERE CONVENIENTES Y PERTINENTES PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

Durante este periodo la contratista atendió de manera oportuna las sugerencias que le fueron realizadas, para la correcta ejecución del objeto del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



GLORIA AMPARO PÉREZ PAZ  
Supervisor ( E )

Fecha de suscripción del informe de supervisión: NOVIEMBRE 21 DE 2025